FORMULARIO PERMISO DE CIERRE DE VEREDA

1.- DATOS SOLICITANTE

NOMBRE o RAZÓN SOCIAL*_____ RUT *_____-_____

REPRESENTANTE LEGAL _____RUT_____-_____

FONO* _____ EMAIL *_____

NOMBRE RESPONSABLE DE OBRAS_____

FONO RESPONSABLE DE OBRAS _____

2.- TIPO DE ACTIVIDAD A REALIZAR*

☐ ARTÍSTICA	☐ DEPORTIVA
☐ CULTURAL	☐ RECREATIVA
☐ TRABAJOS CON ROTURA DE PAVIMENTOS	☐ OTRA

BREVE DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD*_____

_____

3.- DATOS UBICACIÓN A INTERVENIR

CALLE PRINCIPAL*_____

ENTRE CALLES*_____-_____

DIRECCIÓN*_____

HORA DE INICIO*_____- HORA DE TÉRMINO*_____

CANTIDAD DE DÍAS * _____

NOTAS:

A. CAMPOS OBLIGATORIOS (*). ESTA SOLICITUD NO PODRÁ SER ATENDIDA SI FALTA INFORMACIÓN EN ALGUNO DE LOS CAMPOS OBLIGATORIOS.
B. ESTOS ANTECEDENTES SE REVISARÁN EN DIRECCIÓN DE TRÁNSITO PARA SU APROBACIÓN O RECHAZO EN UN MÁXIMO DE 10 DIAS HÁBILES, QUE COMENZARÁN A PARTIR DE LA FECHA DE RECEPCIÓN DE TODO EL PUNTO 4.
C. SI LA SOLICITUD VIENE PREVIAMENTE DE LA DOM, OMITIR EL PUNTO 2.
D. EL SOLICITANTE LLENARÁ LOS PUNTOS 1 2 Y 3 DE ESTE FORMULARIO. EL PUNTO 4 SERÁ LLENADO POR PERSONAL DE LA DIRECCIÓN DE TRÁNSITO SIEMPRE Y CUANDO ESTÉN TODOS LOS DOCUMENTOS REQUERIDOS.

4.- DOCUMENTOS REQUERIDOS *

Cierre de Vereda
☐ CARTA DIRIGIDA AL ALCALDE INDICANDO LAS FECHAS DE INICIO Y TÉRMINO, ADEMÁS DE LAS CALLES A INTERVENIR
☐ PLAN DE SEÑALIZACIÓN TRANSITORIA SEGÚN LO ESTABLECE EL CAPÍTULO 5 DEL "MANUAL DE SEÑALIZACIÓN DE TRÁNSITO DEL MINISTERIO DE TRANSPORTES Y TELECOMUNICACIONES"
☐ PLANO O CROQUIS INDICANDO LA UBICACIÓN DEL CIERRE, DONDE APAREZCAN LAS CALLES Y LOS METROS CUADRADOS A INTERVENIR

COMPROBANTE DE INGRESO: PERMISO DE CIERRE DE VEREDA

FIRMA, NOMBRE FUNCIONARIO Y TIMBRE DIRECCIÓN DE TRÁNSITO	FIRMA SOLICITANTE * PERSONA NATURAL O REPR. LEGAL